



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ARGEȘ
SERVICIUL LOGISTIC

NR. 84999 / 06.10.2016
Se postează în S.E.A.P.
și ag.politiaromana.ro

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Detalii anunț

Tip anunț: Cumpărări directe

Tip contract: Lucrări

Denumirea achiziției: Lucrări de reparații acoperiș la sediul Postului de Poliție Priboieni;

Cod CPV 45261910-6 (reparare de acoperișuri) (Rev.2)

Descrierea contractului: Lucrările necesare sunt descrise în caietului de sarcini atașat prezentei invitații de participare. Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor întocmi pe baza prevederilor și operațiunilor descrise în caietul de sarcini. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă. Ofertantul se obligă să respecte condițiile de muncă și de protecție a muncii și să utilizeze în timpul lucrărilor personal calificat/specializat. Adresa amplasamentului este sediul Postului de Poliție Stoenesti; accesul în incintă se face pe baza împuternicirii din partea conducerii ofertantului și a cărții de identitate. Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în listele de cantități din caietul de sarcini;

Valoarea estimată fără TVA: 25.000,00 RON

Condiții contract: Ofertantul declarat câștigător este răspunzător atât de siguranța lucrărilor/operațiunilor și metodelor de lucru utilizate cât și de calificarea personalului de execuție. Executantul se obligă să supravegheze lucrările, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile și toate necesitățile pentru buna montare, poziționare și executare. Executantul se obligă să evacueze toate materialele și deșeurile rezultate în urma derulării lucrărilor în cel mai scurt timp și să remedieze eventuale deteriorări provocate din neglijența sa. Executantul se obligă să utilizeze pentru fiecare categorie de lucrări personal specializat și calificat care să respecte normele de protecție a muncii și PSI de la nivel național cât și normele interne ale beneficiarului. Termenul de execuție al lucrării este de maxim **20 de zile** de la îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: semnarea contractului, predarea - primirea amplasamentului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor; garanția lucrărilor executate este de minimum 36 de luni de la semnarea PV recepție la terminarea lucrărilor.

Condiții participare: Ofertanții vor depune oferta însoțită de :

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- Propunerea tehnică (memoriu tehnic) ;

- Proiectul de contract însoțit prin semnătură.

Termen limită depunere/primire oferte: 11.10.2016, ora 12,00.

Criterii adjudecare: Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut. Atribuirea contractului se va face prin intermediul catalogului electronic. În termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la primirea

comunicării de la I.P.J. Argeș privind rezultatul selecției se impune obligativitatea publicării în SEAP de către ofertantul desemnat câștigător de informații referitoare la oferta depusă. Nepublicarea în SEAP a informațiilor referitoare la oferta depusă la IPJ Argeș, până la data limită indicată în comunicarea privind rezultatul selecției, atrage respingerea ofertei. Dacă există limitări tehnice în SEAP privind numărul maxim de caractere, reperul din SEAP/catalogul electronic va conține codul CPV, un rezumat al denumirii obiectivului/contractului și prețul total oferat, fără TVA. Ulterior, dacă ofertantul selectat câștigător și în SEAP nu transmite prin intermediul SEAP acceptarea achiziției directe sau refuză achiziția, oferta sa va fi respinsă.

Termen limită primire oferte: 11.10.2016, ora 12,00.

Informații suplimentare: Propunerea tehnică a ofertanților (memoriu tehnic) va fi prezentată astfel încât să asigure corespondența cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Valoarea estimată fără TVA a achiziției este de 25.000,00 lei. Prezenta invitație de participare cât și întreaga documentație (caietul de sarcini și proiectul de contract) se pot descărca de pe site-ul ag.politiaromana.ro, rubrica Informații publice (Transparența instituțională - Anunțuri referitoare la achiziții publice). Documentele de calificare (Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului), propunerea tehnică, propunerea financiară și proiectul de contract însușite prin semnătură se vor introduce într-un plic marcat cu denumirea și adresa ofertantului, și adresa IPJ Argeș; Oferta va fi depusă până la data limită precizată în prezentul anunț - 11.10.2016, ora 12,00, la sediul IPJ Argeș, Serviciul Logistic – Compartiment Marketing și achiziții din Pitești, str. Victoriei, nr. 45, jud. Argeș, tel 0248607000 interior 20141 sau 20232.

Șeful Inspectoratului de Poliție
Chestor de poliție
Ispir Ionel



Î.Șeful Serviciului Logistic
Comisar șef de poliție
Bîlă Leonard - Claudiu

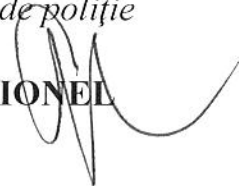
A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Bîlă Leonard - Claudiu, is written over the printed name.

84971/1/05-10-2016

ŞEFUL INSPECTORATULUI

Chestor de poliție

ISPIR IONEL



CAIET DE SARCINI

1. DATE DE IDENTIFICARE

Beneficiarul lucrării: INSPECTORATUL DE POLITIE AL JUDETULUI ARGES

Amplasament: **POSTUL POLIȚIE PRIBOIENI**

Obiectul lucrărilor : Reparatii acoperiş Post Politie Priboieni

Regim înălțime: Parter +1

2. MODUL DE ÎNTOCMIRE A DEVIZELOR OFERTĂ

La încadrarea lucrărilor se vor folosi indicatoarele de norme de deviz seria 1981, revizuite și completate la nivelul anului 1999 și 2002 pentru acele categorii de lucrări pentru care se pot utiliza articole de deviz concrete.

În cadrul antemăsurătorilor se regăsesc și categorii de lucrări pentru care nu se pot utiliza articole de deviz. Pentru aceste categorii de lucrări ofertanții au deplina libertate de a încadra aceste lucrări în articole cu respectarea cerințelor impuse prin descrierea lucrărilor astfel încât fiecare ofertant să-și evalueze costurile necesare.

Devizele ofertă se vor întocmi pe categorii de lucrări (conform listelor cu cantități de lucrări-antemasurători) și vor cuprinde și extrasele de resurse (materiale, manoperă, utilaje și transport).

Toate ofertele în care se propune un termen de finalizare al lucrărilor care depășește termenul impus de autoritatea contractantă, sau nu respectă cerințele caietului de sarcini vor fi considerate neconforme cu cerințele documentației de atribuire, în baza art. 36 și art. 37 din H.G.R. 925/ 2006.

Garanția lucrărilor : minim 36 luni de la terminarea lucrărilor.

Termenul de finalizare a lucrărilor: 20 zile de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.

3. DESCRIEREA LUCRĂRILOR :

Pentru asigurarea condițiilor optime de activitate în cadrul Postului de Poliție se impune executarea următoarelor lucrări:

- desfacerea învelitorii din țigla;
- demontare jgheaburi și burlane;
- desfacerea elementelor de șarpantă : caprior, grinzi (unde este cazul);
- desfacerea scafei deteriorate;
- repararea șarpantei prin înlocuirea unor elemente (căpriori, grinzi);
- tencuieli exterioare la coșurile de fum ;
- montat astereala din scândura de rasinoase ;
- montarea foliei anticondens;
- montarea scafei din scândura de rasinoase;
- montat rigle (șipci din lemn pentru prinderea învelitorii din tablă);
- montarea doliilor, paziilor, șorțurilor, racordul la străpungeri și coșuri;
- montarea învelitorii din placi de tablă amprentată (tip țiglă)
- montarea opritorilor de zăpadă prefabricate din tablă în culoarea învelitoarei;
- montarea sistemelor prefabricate de jgheaburi cu diametrul de 12,5 cm din tablă în culoarea învelitoarei;
- montarea sistemelor prefabricate de burlane cu diametrul de 12,5 cm din tablă în culoarea învelitoarei;
- vopsirea streșinei din lemn în culoarea învelitoarei;

Pentru înlocuirea învelitorilor existente la Post Poliție Priboieni, a fost aleasă soluția utilizării de țigle metalice tip **Lindab**. După demontarea elementelor de acoperiș existente (țiglă ceramică, tabla zincată, jgheaburi și burlane), se va verifica starea șarpantei, înlocuindu-se elementele deteriorate (capriori, grinzi, popi, talpi), după care se va trece la montarea asterealei din scindura de rasinoase. Se trece la repararea cosurilor de fum prin înlocuirea și completarea caramizilor deteriorate și tencuirea lor. Se va monta folia anticondens, ce va fi petrecută în mod obligatoriu peste sortul de streșină pentru drenarea condensului către jgheab. Șipcele și contrașipcele care formează structura suport a țiglelor metalice vor fi fixate cu ajutorul șuruburilor pentru lemn sau cuielor. Țiglele metalice vor fi fixate cu ajutorul șuruburilor autoforante, iar tăierea se va face cu scule care nu produc încălzirea locală a materialului. Sistemul de jgheaburi și burlane va fi tip Lindab, va avea aceeași culoare cu țiglele metalice.

NOTĂ:

1. În cadrul antemasurărilor se găsesc și categorii de lucrări pentru care nu s-au putut utiliza articole de deviz. Pentru aceste categorii de lucrări, ofertanții au deplina libertate de a le încadra în articole de deviz, cu respectarea cerințelor impuse prin descrierea lucrărilor, astfel încât, fiecare ofertant să-și evalueze costurile necesare.

Nr. crt.	Denumire	Suprafețe totale
1	Desfacerea învelitorii din țiglă	200 MP
2	Demontare burlane	32 ML
3	Demontare jgheaburi	65 ML
4	Desfacerea și refacerea elementelor de șarpantă : caprior, grinzi, pozi (dacă este cazul);	20 ML
5	Desfacerea scafei deteriorate	45 MP
6	Tencuieli exterioare la coșurile de fum	10 MP
7	Îmbrăcatul coșurilor de fum	5 MP
8	Montat astereala din scândura de rășinoase	200 MP
9	Montarea foliei anticondens	200 MP
10	Montat rigle (sipci din lemn pentru prinderea învelitorii din tablă)	200 MP
11	Montat sort jgheab	65 ML
12	Montarea învelitorii din placi de tablă amprentată (tip țiglă)	200 MP
13	Montare coame din tablă	55 ML
14	Montarea doliilor din tablă	12 ML
15	Montarea scafei din lemn	45 MP
16	Vopsirea scafei din lemn în culoarea învelitoareii	45 MP
17	Montarea opritorilor de zăpadă, a sistemelor jgheaburi și a sistemelor burlane necesare imobilului	Jgheaburi 65 ML Burlane 40 ML Opritor zăpadă 28 ML

REGLEMENTĂRI TEHNICE

Legea 10 / 1995 privind calitatea în construcții;

HGR 273 / 1994 – Regulamentul de recepție al lucrărilor de construcții;

HGR 272 / 1994 – Regulament privind controlul calității în construcții;

Legea 319 / 2006 – Legea securității și sănătății în muncă;

Legea 307 / 2006 – Privind apărarea împotriva incendiilor;

Norme Generale de Apărare Împotriva Incendiilor, aprobate cu Ordinul M.A.I.nr.163/28.02.2007;

C56-85 – Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalațiile aferente.

ÎNCADRAREA ÎN NORMATIVE

În execuție se vor respecta toate normele legale în vigoare pentru acest gen de lucrări:

Regulamentul privind "Protecția și igiena muncii în construcții : elaborat de M.L.P.A.T. cu ordinul nr. 9 / N / 15.03.1993".

Norme specifice de securitate a muncii pentru lucrări de zidărie, montaj, prefabricate și finisaje în construcții (Culegere de norme a Inspectoratului pentru protecția muncii din Ministerul Apărării Naționale – vol. 6 / 1999).

Normativul de siguranță la foc a construcțiilor – P 118 / 1999 elaborat I.C.P.T. S.A. și avizat de M.L.P.A.T.

Legea protecției mediului nr. 137 / 1995 și Ordinul nr. 125 / 1996 ale Agenției de Protecția Mediului privind măsurile luate la dimensionarea și exploatarea spațiilor care pot fi sursa de poluare a factorilor de mediu.

LA EXECUTAREA LUCRĂRILOR SE VOR RESPECTA URMĂTOARELE PREVEDERI LEGALE

N.E.001-1996 - Normativ privind executarea tencuielilor umede groase și subțiri;

GT 041-2002 - Ghid privind reabilitarea finisajelor pereților și pardoselilor clădirilor;

GP 065-2001 - Ghid privind proiectarea și execuția lucrărilor de remediere a hidroizolațiilor bituminoase la acoperișurile de beton;

GP 112-04 - Ghid privind proiectarea, execuția și exploatarea învelitorilor din membrane polimerice;

C3-1976 - Normativ pentru executarea lucrărilor de zugrăveli și vopsitorii;

Norme generale de protecție contra incendiilor la proiectare și realizarea construcțiilor și instalațiilor, aprobate prin Decretul nr.290/1977;

Norme tehnice de proiectare și realizare a construcțiilor privind protecția la acțiunea focului-indicativ P118-83;

Normativul de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora-indicativ C300-94, aprobate cu ordinul M.L.P.A.T nr.20/N/1994;

Norme republicane de protecție a muncii aprobate de Ministerul Sănătății și Ministerul Muncii nr.60/1975 și 34/1975 cu modificările conform Ordinelor nr.39/1977 și 110/1977;

Regulament privind protecția și igiena muncii în construcții aprobate cu Ordinul M.L.P.A.T.nr.9/1993;

Legea nr.96/1996 privind protecția muncii;

Dispoziția generală de ordine interioară privind prevenirea și stingerea incendiilor D.G.P.S.I. 001-aprobată în ordinul M.I.Nr.1023/1999;

Instrucțiuni proprii de sănătate și securitate a muncii pentru lucrări de învelitori, izolații termice, hidrofuge;

Instrucțiuni proprii de sănătate și securitate a muncii privind lucrul la înălțime;

Î. ȘEF SERVICIU LOGISTIC

Comisar șef de poliție

Bîlă Leonard Claudiu

Întocmit,

Insp. pr. Neamu Mădălin Costel

MODEL CONTRACT DE LUCRARI

nr. _____ din data de _____

1. Preambul

În conformitate cu prevederile art.7, alineatul (5) din **Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice și cu **Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de lucrări , **între**

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ARGES, cu sediul în Pitești, str. Victoriei, nr. 60, telefon 0248/607000, cod fiscal 44689183, reprezentată prin Chestor de poliție Ispir Ionel, având funcția de Șef al Inspectoratului și comisar șef de poliție Miu Constantin Adrian cu funcția de contabil șef , în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

....., având sediul social în
....., str. , bloc, sc., Ap., tel/fax:,
număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie:
..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin
....., având funcția de, în calitate de **executant**, pe de altă
parte.

2. Definitii

a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

c) acord-cadru - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;

d) activități de achiziție auxiliare - activități care constau în furnizarea de asistență și suport pentru activitățile de achiziție, în special infrastructura tehnică care să permită autorităților contractante atribuirea de contracte de achiziție publică sau încheierea de acorduri-cadru pentru lucrări, produse ori servicii, sau asistență și consiliere cu privire la desfășurarea ori structurarea procedurilor de achiziție publică, sau pregătirea și administrarea procedurilor de atribuire în numele și în beneficiul autorității contractante în cauză;

e) activități de achiziție centralizate - activitățile desfășurate de o unitate de achiziții centralizate în mod permanent prin achiziția în nume propriu de produse și/sau servicii destinate unei/unor alte autorități contractante, ori prin atribuirea de contracte de achiziție publică sau încheierea de acorduri-cadru pentru lucrări, produse ori servicii în numele și pentru o altă/alte autoritate/autorități contractante;

f) construcție - rezultatul unui ansamblu de lucrări de construcții de clădiri sau lucrări de geniu civil, care poate îndeplini prin el însuși o funcție economică sau tehnică;

g) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

h) contract de achiziție publică de lucrări - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției;

i) contract de achiziție publică de produse - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția

de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;

j) contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

k) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

l) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

m) licitație electronică - procesul repetitiv desfășurat prin mijloace electronice după o evaluare inițială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanții au posibilitatea de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;

n) lot - fiecare parte din obiectul contractului de achiziție publică, obiect care este divizat pentru a adapta dimensiunea obiectului contractelor individuale rezultate astfel încât să corespundă mai bine nevoilor autorității contractante, precum și capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului;

o) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

p) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

r) ofertă alternativă - oferta care respectă cerințele minime și eventualele cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;

s) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

t) persoane cu funcții de decizie - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

u) referință tehnică - orice specificație elaborată de organisme europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizații care au activități de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcție de evoluția cerințelor pieței;

v) Sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;

x) scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

y) solicitare de participare - solicitarea transmisă de operatorul economic împreună cu documentele necesare în vederea îndeplinirii cerințelor de calificare în prima etapă în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare;

z) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

zz) subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obligă să execute și să finalizeze „ **Lucrări de reparații acoperiș la sediul Postului de Poliție Priboieni**”, Cod CPV 45261910-6 (reparare de acoperișuri)(Rev.2), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul, **fără TVA, de lei.**

Valoarea totală a contractului cu TVA este de lei.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, este de **lei fără TVA**, respectiv **lei cu TVA**. Plata se va face cu O.P. în contul deschis la trezorerie, conform facturii emise de executantul lucrării.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de **20 zile** de la data primirii comenzii de începere a lucrărilor.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la 36 luni de la procesul verbal de recepție la terminarea lucrării (expirarea perioadei de garanție a lucrării), adică la data semnării procesului verbal de recepție finală.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după emiterea comenzii și după predarea amplasamentului conform comenzii de începere a lucrărilor ce constituie anexă la prezentul contract.

7.2 – Executantul se obligă să execute lucrările în termen de **20 zile** de la data primirii comenzii de începere a lucrărilor și constituirea garanției de bună execuție a lucrării.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr. 84971/1/05.10.2016.
- Oferta înregistrată cu nr..... care include devizul de lucrări.
- Comanda de începere a lucrărilor.

9. Obligațiile principale ale executantului

9.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

9.2. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.3. - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

9.4 - (1) Executantul este responsabil de executarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în

scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

9.5 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea protecției muncii tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a lua măsurile PSI ce se impun;

iii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iv) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.6 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

9.7 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.8. (1) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

9.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.10 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 3 ani de la recepția lucrării.

9.11 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.12 - Executantul nu are dreptul, fără acordul scris al achizitorului, de a face cunoscute sau de a utiliza informațiile ori documentele obținute în perioada de derulare a contractului în alt scop decât cel de îndeplinire a lui.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;

c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;

d) racordurile pentru utilitati (apa, gaz, energie, canalizare etc.), pana la limita amplasamentului santierului.

10.2 - Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului intreaga documentatie necesara pentru executia lucrarilor contractate, fara plata.

10.3 - Achizitorul are obligatia de a examina si masura lucrarile care devin ascunse in cel mult 3 zile de la notificarea executantului.

10.4 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricaror alte informatii furnizate executantului precum si pentru dispozitiile si livrarile sale.

10.5 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii de achizitor.

Plata se va face în lei, în intervalul 24 – 31 ale lunii, cu ordin de plată în cont de trezorerie, de către achizitor, în condițiile O.U.G.34/2009, pe baza următoarelor documente:

- Procesul verbal întocmit la terminarea lucrărilor;
- Factura în original, semnată și stampilată de persoane autorizate.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptatit de a deduce din pretul contractului ca penalități, 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, din valoarea din contract rămasă de executat.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,06% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

11.3 – În cazul în care achizitorul nu beneficiază de finanțare din motive neimputabile lui, va aduce această situație la cunoștința executantului în termen de 10 zile de la data când a luat la cunoștința despre aceasta, în vederea opririi executării lucrărilor și luării măsurilor de conservare a acestora, în acest caz nu se vor putea solicita daune interese.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Nu este cazul.

12.2. - Garanția lucrării este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Începerea și executia lucrărilor

13.1 - Executantul are obligatia de a începe lucrările imediat după primirea ordinului de începere a lucrărilor din partea achizitorului.

13.2 – (1) Lucrările trebuie să se deruleze și să fie terminate în termen **de 20 zile** de la data începerii acestora.

(2) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 9.1, alin.(2), achizitorul este îndreptatit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

(2) Executantul are obligatia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Executantul are obligatia de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

14. Întârzierea și sistarea lucrărilor

14.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climatice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

14.2 - Executantul are dreptul de a sista lucrarile sau de a diminua ritmul executiei daca achizitorul nu plateste in termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevazut; in acest caz va notifica, in scris, acest fapt achizitorului.

15. Finalizarea lucrarilor

15.1 - Ansamblul lucrarilor sau, daca este cazul, oricare parte a lor, prevazut a fi finalizat intr-un termen stabilit prin graficul de executie din oferta executantului, trebuie finalizat in termenul convenit.

15.2 - (1) La finalizarea lucrarilor, executantul are obligatia de a notifica, in scris, achizitorului ca sunt indeplinite conditiile de receptie solicitand acestuia convocarea comisiei de receptie.

(2) Pe baza situatiilor de lucrari executate confirmate si a constatarilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia daca sunt intrunite conditiile pentru a convoca comisia de receptie. in cazul in care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare. Dupa constatarea remedierii tuturor lipsurilor si deficientelor, la o noua solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de receptie.

15.3 - Comisia de receptie are obligatia de a constata stadiul indeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu caietul de sarcini si cu reglementarile in vigoare. In functie de constatările facute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge receptia.

15.4 – Receptia și întocmirea Procesului verbal la terminarea lucrărilor se va efectua la finalizarea lucrărilor .

16. Perioada de garantie acordata lucrarilor

16.1 - **Perioada de garantie de 36 luni** acordata lucrarilor, curge de la data receptiei la terminarea lucrarilor respectiv si pâna la receptia finala.

16.2 - (1) In perioada de garantie, executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstructie si remediere a viciilor, contractiilor si altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligatia de a executa toate activitatile prevazute la alin.(1), pe cheltuiuala proprie, in cazul in care ele sunt necesare datorita:

- i) utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme sau
- ii) unui viciu de conceptie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parti a lucrarilor; sau
- iii) neglijentei sau neindeplinirii de catre executant a oricareia dintre obligatiile explicite sau implicite care ii revin in baza contractului.

16.3 - in cazul in care executantul nu executa lucrarile prevazute, achizitorul este indreptatit sa angajeze si sa plateasca alte persoane care sa le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrari vor fi recuperate de catre achizitor de la executant sau retinute din sumele cuvenite acestuia.

17. Modalitati de plata

17.1 - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre executant pentru facturile emise, in termen de 30 zile de la primirea facturii la achizitor .

Plata se va face în lei, în intervalul 24 – 31 ale lunii, cu ordin de plată în cont de trezoretie, de către achizitor, în condițiile O.U.G.34/2009, pe baza următoarelor documente:

- Factura in original, semnată și stampilată de persoane autorizate;
- Procesul verbal de receptie a lucrării.

17.2 - Contractul nu va fi considerat terminat pâna când procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirmă ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie.

18. Ajustarea pretului contractului

18.1 - Pentru lucrarile executate, platile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

18.2 – **Prețul contractului nu se actualizează .**

19. Amendamente

19.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Inspectoratul de Poliție al Județului Argeș
ȘEFUL INSPECTORATULUI
Chestor de poliție
Ispir Ionel

Contractant

.....

.....
.....

CONTABIL ȘEF
Comisar șef de poliție
Miu Constantin Adrian

VIZAT PENTRU LEGALITATE
COMPARTIMENT JURIDIC

Î. ȘEF SERVICIU LOGISTIC
Cms.șef de poliție
Bîlă Leonard - Claudiu