

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ARGEȘ
SERVICIUL LOGISTIC

NESECRE
Pitești
Nr. 291434/21.03.2019
Ex. Unic

A P R O B .
ORDONATOR DE CREDITE
ȘEFUL INSPECTORATULUI
Comisar șef de poliție
PIELEANU Tudorel

Documentația de atribuire

DENUMIREA SERVICIULUI	COD CPV
SERVICII DE EXPEDIERE A CORESPONDENȚEI INTERNE ȘI EXTERNE A INSPECTORATULUI DE POLIȚIE JUDEȚEAN ARGEȘ	64112000-4

PROCEDURĂ DE ATRIBUIRE PROPRIE – conform art.68 alin 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Sectiunea I	Fișa de date a achiziției
Sectiunea II	Caietul de sarcini
Sectiunea III	Model de acord cadru și contract subsecvent
Sectiunea IV	Formulare

Documentația de atribuire conține informații și cerințe (formale, tehnice și financiare) obligatorii pe baza cărora operatorul economic își va elabora oferta.

Observație: Neglijarea informațiilor și cerințelor din documentația de atribuire în ceea ce privește întocmirea ofertei, va avea drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

ȘEF SERVICIU LOGISTIC
Subcomisar de poliție
Popescu Marian



VIZAT
CONTABIL ȘEF
Comisar șef de poliție
Miu Constantin Adrian



COMPARTIMENT JURIDIC

imp. Vasilie Roxana

SECȚIUNEA I **FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Inspectoratul de Poliție Județean Argeș		
Adresă: Strada Victoriei, nr.60		
Localitate: Pitești, Județul Argeș	Cod poștal: 110017	Țara: România
Persoana de contact: RADU Minodora Compartiment Marketing si achizitii	Telefon: +40 248607000-20141	
E-mail: achizitii@ag.politiaromana.ro	Fax: +40 248213399	
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la: Compartiment Marketing si achizitii		
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☒ Altele: <i>completați anexa A.III</i>		
Termen pentru depunerea solicitărilor de clarificari: 22.03.2019 Termen de raspuns la solicitările de clarificari: 25.03.2019 Termen depunere a ofertelor: 26.03.2019 ora 10.00		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☒ Ordine și siguranță publică
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii postale de expediere a corespondenței interne și externe a Inspectoratului de Poliție Județean Argeș		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐ Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	B) Produse ☐ Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	c) Servicii ☒ Categoria serviciilor: 14 -Servicii postale ☒
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de livrare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare La sediul prestatorului. Cod NUTS: RO311 - Argeș
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice ☐		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐		
Încheierea unui acord-cadru ☒		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu un singur operator economic ☒		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☒		
Durata acordului-cadru: Durata în luni: 24.		

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):
Valoarea maximă estimată fără TVA: 381.000,00 Monedă: LEI
sau intervalul: între 118.180,40 – 381.000,00 Monedă: LEI
Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent: 190.500,00 lei .

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor
Servicii postale de expediere a corespondenței interne și externe a Inspectoratului de Poliție Județean Argeș
Acordul cadru/contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect prestarea serviciilor din anexele la caietul de sarcini, având ca scop satisfacerea necesităților promitentului achizitor în vederea desfășurării în condiții optime a activității curente a acestuia. Vor fi achiziționate servicii postale incluse în sfera serviciului universal, prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a) și d) din OUG nr. 13 / 2013 privind serviciile postale, respectiv servicii de trimitere recomandată având ca obiect servicii de colectare, sortare, transport și livrare a trimiterilor postale interne și externe, în greutate de până la două kg. De asemenea, vor fi achiziționate servicii postale din afara serviciului universal, respectiv acte de procedura, servicii de trimitere cu confirmare de primire având ca obiect servicii de colectare, sortare, transport și livrare a trimiterilor postale interne și externe, în greutate de până la două kg și servicii de coletarie internă și internațională cu confirmare de primire.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	64112000-4	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒

II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
Cantitățile minime și maxime estimate de servicii de trimiteri postale care fac obiectul acordului-cadru, respectiv care fac obiectul celui mai mare contract subsecvent ce se estimează că va fi atribuit în baza acestuia, sunt după cum urmează:

Acord-cadru = min. 35.656 - max. 107.845 trimiteri.

Cantitățile minime și maxime specificate sus sunt estimative. Cantitățile ce vor fi efectiv achiziționate vor fi în funcție de necesitățile autorității contractante și de creditele bugetare ce vor fi alocate cu această destinație.

II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☐ nu ☒

II.3) DURATA ACORDULUI CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 24

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI ACORDULUI CADRU

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garanție de bună execuție da ☒ nu ☐
Garanția de bună execuție, în cuantum de 3% din valoarea contractului subsecvent fără TVA, se constituie conform art. 39 din HG 395/2016 în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent de către ambele părți. Conform art. 39 din HG 395/2016, garanția de bună execuție se va constitui prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări în favoarea autorității contractante sau prin virare în contul de garanții. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție: încă 14 zile de la termenul limită de finalizare a contractului

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Bugetul de stat.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 53 din Legea. nr. 98/2016..

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da ☐ nu ☒
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale ; Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. b) Legea nr.101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor. c) www.anap.gov.ro d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 167 și art. 60 din Legea 98/2016.	
1. Prezentare formular nr.1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; 2. Prezentare formular nr.2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; 3. Prezentare formular nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.	
<u>Cerință de calificare:</u>	
■ persoane juridice - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială din care să reiasă că operatorul economic are ca obiect de activitate prestarea serviciilor similare solicitate prin prezenta procedură. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului va fi prezentat în original / copie legalizată sau copie însoțită de ofertant prin semnătură și ștampilă și nu va fi emis cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.	
■ Certificat tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale.	
■ Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, original sau copie însoțită de ofertant prin semnătură și ștampilă.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică	<u>Cerință de calificare:</u>
Solicitat ■ Nesolicitat ☐	■ Lista cu sediile operatorului economic la nivel național Prin aceasta operatorul economic ofertant trebuie să facă dovada faptului că îndeplinește cerința minimă a caietului de sarcini, respectiv adresa de unde se va ridica personal corespondența în situația în care destinatarul nu este găsit la domiciliu trebuie să fie situată la o distanță de maxim 20 km de adresa destinatarului. ■ Declarație privind lista principalelor prestații în ultimii 3 ani, Formularul 4.
Informații privind subcontractanții	Dacă este cazul se solicită completarea Formularului 5.

4 V.5). Standarde de asigurare a calității Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință de calificare: ☒ Certificarea sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent în doemniul aferent obiectului prezentului contract ☒ Certificarea sistemului de management de mediu din seria ISO 14001:2005 sau echivalent ☒ Certificarea sistemului de management al siguranței informației, ISO/IEC/27001 sau echivalent
---	--

Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei.

Notă: Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

*Potențialii ofertanți au obligația de a urmări site-ul **IPJ ARGEȘ** până la data încheierii procedurii de achiziție publică.*

III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
III.2.5) Contracte rezervate (după caz)	da ☐ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Procedura proprie – conform art.68, alin.(2), lit b)

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Pretul cel mai scazut ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă
IV.3.2) Anunțuri publicate anterior privind același contract da ☐ nu ☒
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 60 (de la termenul limită de transmitere a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minime, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă. Oferta tehnică va conține: a) Descrierea tehnică detaliată precizând obligatoriu un comentariu, articol cu articol, a cerințelor solicitate

prin caietul de sarcini. Oferta tehnică trebuie să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

b) Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Ofertanții, asociații, vor face dovada faptului că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din Legea 98/2016. Se va depune Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51 din Legea 98/2016.

Se va prezenta Declarație privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii. Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform reglementărilor în vigoare la nivel național.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă, pot fi obținute de la inspecția muncii sau de pe site-ul: <http://inspectmun.ro/site/legislatie/legislatie.html>.

Se va completa Formular nr.6 din secțiunea Formulare.

c) Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Ofertantul va confirma acceptarea clauzelor contractuale prin confirmarea draft-ului de contract atașat documentației, caz în care se consideră înșușit, sau prin prezentarea **Formularului nr. 7**

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

■ Se va completa formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri anexat. Se vor prezenta liste cu tarifele pentru coletele interne și externe cu confirmare de primire care sunt practicate de ofertanți pentru toate țările și toate treptele de greutate.

Prețurile vor fi evidențiate în lei, fără TVA.

Termenul de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

■ Termenul de plată al facturilor este, de regulă, 30 de zile de la data emiterii facturilor.

■ Se va prezenta **Formularul nr. 8** și centralizatorul de prețuri.

Pretul oferit trebuie să fie exprimat în lei și să reprezinte pretul total oferit pentru serviciile solicitate. Este obligatorie ofertarea tuturor reperelor în cadrul fiecărui lot.

Nota: Preturile oferite vor include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și vor rămâne fixe și ferme pe toată perioada derulării acordului cadru.

Modalitatea de evaluare: prețuri unitare oferite pentru cantitatea maximă de servicii ce se intenționează a fi achiziționate pe întreaga durată a acordului cadru.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi depusă la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Argeș, Pitești, Strada Victoriei, nr. 45, județul Argeș, Compartiment Marketing și Achiziții sau va fi transmisă prin e-mail la adresa achizitii@ag.politiaromana.ro.

Întocmit
Compartiment Marketing și Achiziții
Agent principal de poliție
RADU Minodora

