ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL DE POLIŢIE JUDEŢEAN ARGEŞ
SERVICIUL LOGISTIC

NESECRE
Piteşti
Nr. 291168 / 06.03.2019
Ex. Unic

APROB:
ORDONATOR DE CREDITE
ŞEFUL INSPECTORATULUI
Comisar şef de poliţie
PIELEANU Tudorel

Documentaţia de atribuire

DENUMIREA SERVICIULUI	COD CPV
SERVICII DE EXPEDIERE A CORESPONDENŢEI INTERNE ŞI EXTERNE A INSPECTORATULUI DE POLIŢIE JUDEŢEAN ARGEŞ	*64112000-4*

PROCEDURĂ DE ATRIBUIRE PROPRIE – conform art.68 alin 2 din Legea 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare

Sectiunea I	*Fişa de date a achiziţiei*
Sectiunea II	*Caietul de sarcini*
Sectiunea III	*Model de acord cadru şi contract subsecvent*
Sectiunea IV	*Formulare*

Documentaţia de atribuire conţine informaţii şi cerinţe (formale, tehnice şi financiare) obligatorii pe baza cărora operatorul economic îşi va elabora oferta.
Observaţie: Neglijarea informaţiilor şi cerinţelor din documentaţia de atribuire în ceea ce priveşte întocmirea ofertei, va avea drept consecinţă respingerea ofertei ca neconformă.

ŞEF SERVICIU LOGISTIC
Subcomisar de politie
Popescu Marian

VIZAT
CONTABIL ŞEF
Cmisar sef de politie
Miu Constantin Adrian

COMPARTIMENT JURIDIC
Inspector de politie
Vasile Roxana

SECTIUNEA I
FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: **Inspectoratul de Poliţie Judeţean Argeş**		
Adresă: Strada Victoriei, nr.60		
Localitate: Piteşti, Judeţul Argeş	Cod poştal: 110017	Ţara: România
Persoana de contact: RADU Minodora Compartiment Marketing si achizitii	Telefon: +40 248607000-20141	
E-mail: achizitii@ag.politiaromana.ro	Fax: +40 248213399	
Caietul de sarcini şi documentele suplimentare pot fi obţinute la: Compartiment Marketing si achizitii		
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 3 zile. Termen maxim de răspuns la solicitarea de clarificări: cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.		

I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)

■ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	■ Ordine şi siguranţă publică
Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante	da □ nu ■

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

Servicii postale de expediere a corespondenţei interne şi externe a Inspectoratului de Poliţie Judeţean Argeş

II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări □	**B) Produse** □	**c) Servicii** ■
Executare □ Proiectare şi executare □ Executarea prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerinţelor specificate de autoritatea contractantă □	Cumpărare □ Leasing □ Închiriere □ Închiriere cu opţiune de cumpărare □ O combinaţie între acestea □	Categoria serviciilor: 14 -Servicii postale ■
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare La sediul prestatorului. Cod NUTS: RO311 - Argeş

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziţii publice □
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziţie dinamic (SAD) □
Încheierea unui acord-cadru ■

II.1.4) Informaţii privind acordul-cadru (după caz)

Acord-cadru cu un singur operator economic ■
Posibilitatea de a relua competiţia cu semnatarii acordului cadru **da □ nu ■**

Durata acordului-cadru: Durata în luni: 24.

Estimarea valorii totale a achiziţiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Valoarea maximă estimată fără TVA: 336.519,70 Monedă: LEI
sau intervalul: între 106.640,40 336.519,70 Monedă: LEI
Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent: 168.259,85 lei .

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii postale de expediere a corespondenței interne și externe a Inspectoratului de Poliție Județean Argeș
Acordul cadru/contractul ce urmeaza a fi atribuit are ca obiect prestarea serviciilor din anexele la caietul de sarcini, avand ca scop satisfacerea necesitatilor promitentului achizitor in vederea desfasurarii in conditii optime a activitatii curente a acestuia. Vor fi achizitionate servicii postale incluse în sfera serviciului universal, prevazute la art. 8 alin. (3) lit. a) si d) din OUG nr. 13 / 2013 privind serviciile postale, respectiv servicii de trimitere recomandata avand ca obiect servicii de colectare, sortare, transport si livrare a trimiterilor postale interne si externe, în greutate de pâna la doua kg, De asemenea, vor fi achizitionate servicii postale din afara serviciului universal, respectiv acte de procedura, servicii de trimitere cu confirmare de primire avand ca obiect servicii de colectare, sortare, transport si livrare a trimiterilor postale interne si externe, în greutate de pâna la doua kg si servicii de coletarie interna si internationala cu confirmare de primire.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	64112000-4	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da □ nu ■

II.1.8) Împărțire în loturi da □ nu ■

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ nu ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (*inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile*)
Cantitățile minime și maxime estimate de servicii de trimiteri postale care fac obiectul acordului-cadru, respectiv care fac obiectul celui mai mare contract subsecvent ce se estimează că va fi atribuit în baza acestuia, sunt după cum urmează:

Acord-cadru = min. 35.656 - max. 107.845 trimiteri.

Cantitatile minime și maxime specificate sus sunt estimative. Cantitatile ce vor fi efectiv achizitionate vor fi în funcție de necesitățile autorității contractante și de creditele bugetare ce vor fi alocate cu această destinație.

II.2.2) Opțiuni (*după caz*) da □ nu ■

II.3) DURATA ACORDULUI CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 24

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI ACORDULUI CADRU

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da □ nu ■

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare da □ nu ■

III.1.1.b) Garanție de bună execuție da ■ nu □
Garanția de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea contractului subsecvent fără TVA, se constituie conform art. 39 din HG 395/2016 în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului subsecvent de catre ambele parti. Conform art. 39 din HG 395/2016, garantia de buna executie se va constitui prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari în favoarea autoritatii contractante sau prin virare în contul de garanții. Perioada de valabilitate a garantiei de buna executie: înca 14 zile de la termenul limita de finalizare a contractului

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Bugetul de stat.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 53 din Legea. nr. 98/2016..

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*) da □ nu ■

III.1.5. Legislaţia aplicabilă

a) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale ; Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

b) Legea nr.101 din 19 mai 2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor.

c) www.anap.gov.ro

d) Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei

III.2.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 167 şi art. 60 din Legea 98/2016.

1. Prezentare formular nr.1 - Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
2. Prezentare formular nr.2 - Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
3. Prezentare formular nr. 3 - Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realize activitatile care fac obiectul contractului.

Cerinţă de calificare:

■ persoane juridice - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lîngă Camera de Comerţ şi Industrie Naţională sau Teritorială din care să reiasă că operatorul economic are ca obiect de activitate prestarea serviciilor similare solicitate prin prezenta procedură. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului va fi prezentat în original / copie legalizată sau copie însuşită de ofertant prin semnătură şi ştampilă şi nu va fi emis cu mai mult de 30 de zile calculate pînă la data deschiderii ofertelor.

■ **Certificat tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poştale.**

■ Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional, original sau copie însuşită de ofertant prin semnătură şi ştampilă.

III.2.2) Capacitatea economică şi financiară

III.2.3) Capacitatea tehnică şi/sau profesională

Informaţii privind capacitatea tehnică Solicitat ■ Nesolicitat □	*Cerinţă de calificare:* ■ **Lista cu sediile operatorului economic la nivel national** *Prin aceasta operatorul economic ofertant trebuie să facă dovada faptului că indeplineşte cerinţa minimă a caietului de sarcini, respectiv adresa de unde se va ridica personal corespondenţa în situaţia în care destinatarul nu este găsit la domiciliu trebuie să fie situată la o distanţă de maxim 20 km de adresa destinatarului.* ■ Declaraţie privind lista principalelor prestaţii în ultimii 3 ani, Formularul 4.
Informaţii privind subcontractanţii	Daca este cazul se solicită completarea Formularului 5.

V.5).Standarde de asigurare a calităţii Solicitat ■ Nesolicitat □	*Cerinţă de calificare:* ■ Certificarea sistemului de management al calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent în doemniul aferent obiectului prezentului contract ■ Certificarea sistemului de management de mediu din seria ISO 14001:2005 sau echivalent ■ Certificarea sistemului de management al siguranţei informaţiei, ISO/IEC/27001 sau echivalent

Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei.

Notă: Formularele prevăzute în cadrul documentaţiei de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declaraţiile şi certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituţiile autorizate.

Potenţialii ofertanţi au obligaţia de a urmări site-ul IPJ ARGEŞ până la data încheierii procedurii de achiziţie publică.

III.2.4) Standarde de asigurare a calităţii	
III.2.5) Contracte rezervate (*după caz*)	da □ **nu ■**
Contractul este rezervat unor ateliere protejate Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forţei de muncă protejate	

III.3) CONDIŢII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da □ **nu ■**
III.3.2) Persoanele juridice au obligaţia să indice numele şi calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da □ nu ■

SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Procedura proprie – conform art.68, alin.(2), lit b)

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Pretul cel mai scazut ■

IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă																				
IV.3.2) Anunţuri publicate anterior privind acelaşi contract da □ **nu ■**																				
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare																				
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	□	□	□	□
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta durata în zile: 60 (de la termenul limită de transmitere a ofertelor)																				

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerinţelor minime prevăzute în caietul de sarcini. Cerinţele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minimale, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă. Oferta tehnică va conţine: a) Descrierea tehnică detaliată precizând obligatoriu un comentariu, articol cu articol, a cerinţelor solicitate

prin caietul de sarcini. Oferta tehnică trebuie să permită identificarea facilă a corespondenţei cu specificaţiile tehnice minime din caietul de sarcini.

b) Se vor respecta condiţiile de mediu, sociale şi cu privire la relaţiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Ofertanţii, asociaţii, vor face dovada faptului că la elaborarea ofertei au ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, conform art. 51 din Legea 98/2016. Se va depune Declaraţia privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă conform art. 51 din Legea 98/2016 .
Se va prezenta Declaraţie privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţia muncii. Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protectia muncii, conform reglementarilor în vigoare la nivel naţional.
Informaţii detaliate privind reglementările în vigoare la nivel naţional şi trimiterile la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii, securitatea şi sănătatea în muncă, pot fi obţinute de la inspecţia muncii sau de pe site-ul: http//inspectmun.ro/site/legislatie/legislatie.html.
Se va completa Formular nr.6 din sectiunea Formulare.

c) Alte informaţii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Ofertantul va confirma acceptarea clauzelor contractuale prin confirmarea draft-ului de contract ataşat documentatiei, caz în care se consideră însuşit, sau prin prezentarea **Formularului nr. 7**

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Se va completa formularul de ofertă şi centralizatorul de preţuri anexat. Se vor prezenta liste cu tarifele pentru coletele interne şi externe cu confirmare de primire care sunt practicate de ofertanţi pentru toate ţările şi toate treptele de greutate.

Preţurile vor fi evidenţiate în lei, fără TVA.

Termenul de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

- Termenul de plată al facturilor este, de regulă, 30 de zile de la data emiterii facturilor.

- Se va prezenta **Formularul nr. 8** şi centralizatorul de preţuri.

Pretul oferit trebuie sa fie exprimat în lei si va reprezenta pretul total ofertat pentru serviciile solicitate. Este obligatorie ofertarea tuturor reperelor în cadrul fiecarui lot.
Nota: Preturile ofertate vor include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerintele caietului de sarcini si vor ramâne fixe si ferme pe toata perioada derularii acordului cadru.
Modalitatea de evaluare: preturi unitare ofertate pentru cantitatea maxima de servicii ce se intentioneaza a fi achizitionate pe intreaga durata a acordului cadru.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi depusă la sediul Inspectoratului de Poliţie Judeţean Argeş, Piteşti, Strada Victoriei, nr. 45, judeţul Argeş, Compartiment Marketing şi Achiziţii sau va fi transmisă prin e-mail la adresa achizitii@ag.politiaromana.ro.

Întocmit
Compartiment Marketing şi Achiziţii
Subcomisar de politie
Neamu Madalin