R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL DE POLIŢIE JUDEŢEAN ARGEŞ
SERVICIUL CABINET

NESECRET
Pitesti
Nr. 300907/..19.03.2019
Ex. unic

A P R O B :
ORDONATOR DE CREDITE
ŞEFUL INSPECTORATULUI
Comisar şef de poliţie
PIELEANU TUDOREL

CAIET DE SARCINI
EXPEDIERE CORESPONDENŢĂ INTERNĂ ŞI EXTERNĂ, COD CPV 64112000-4

Ofertele care prevăd prestarea serviciilor in conditii tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisfac cerintele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

1. DENUMIREA AUTORITĂŢII CONTRACTANTE: Inspectoratul de Poliţie Judeţean Argeş, Piteşti, str. Victoriei, nr. 60, jud. Argeş, cod fiscal: 4469183, tel: 0248/607000

2. OBIECTUL ACHIZITIEI:

Inspectoratul de Politie Judeţean Argeş doreste achizitionarea **serviciului de expediere a corespondenţei interne şi externe, în cantităţi estimative minime şi maxime prezentate in anexele la prezentul caiet de sarcini.**

Serviciile de expediere constau în colectarea, sortarea, transportul si livrarea trimiterilor interne de corespondenta, in greutate de pana la 2 kg şi serviciile de coletărie internă si externă ale Inspectoratului de Politie Judeţean Argeş către destinatari persoane fizice si juridice din Romania precum şi trimiteri externe.
Categoriile de servicii poştale pentru distribuirea de corespondenţă sunt:
-trimiteri postale interne tip recomandat
-trimiteri poştale interne cu confirmare de primire
-acte de procedura
-trimiteri postale de corespondenta externa tip recomandat
-trimiteri poştale externe cu confirmare de primire
-coletărie internă si externă cu confirmare de primire

3. CERINTE MINIMALE PRIVIND NIVELUL CALITATIV, TEHNIC SI DE PERFORMANŢĂ REFERITOARE LA PRESTAREA SERVICIILOR POŞTALE DE DISTRIBUIRE A CORESPONDENŢEI:

• Este obligatoriu ca prestatorul sa aiba capacitate de acoperire a întregului teritoriu national, sau internaţional, respectiv livrarea trimiterilor la orice adresă poştală de pe teritoriul Romaniei sau din străinătate.
• Prestatorul va asigura servicii postale de distribuire a corespondentei, pentru urmatoarele tipuri de corespondenţă:
-corespondenţă internă tip recomandat
-corespondenţă internă cu confirmare de primire
- acte de procedura
-trimiteri postale de corespondenta externa tip recomandat

-corespondenţă externă cu confirmare de primire
-coletărie internă şi externă cu confirmare de primire
• Determinarea electronică sau, după caz, punerea la dispoziţia reprezentantului desemnat al autorităţii contractante a aparaturii necesare pentru determinarea electronică a greutăţii şi după caz a celorlaţi parametri fizici ce se iau în calcul pentru stabilirea tarifului aferent serviciului de expediere a fiecărei trimiteri de corespondenţă predată.
• Prestarea serviciului de trimitere recomandată (definit conform O.G. nr. 13/2013 privind serviciile poştale) şi confirmarea primirii, la cererea expresă a autorităţii contractante;
• Garantarea respectării cerinţelor esenţiale referitoare la furnizarea serviciilor poştale, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. 34. din conform O.G. 13/2013;
• Preluarea/predarea trimiterilor se face pe baza de borderou zilnic de predare – primire, intocmit in 2 exemplare. Orice documente utilizate de prestator sau formulare pretiparite pentru preluarea trimiterilor vor fi puse la dispozitia Inspectoratului de Politie Judeţean Argeş cu titlu gratuit.
• Prestatorul va returna autoritatii contractante borderourile pe care sunt inscrise: numerele de înregistrare, cantitatea de plicuri preluate (numar bucati), tarifele percepute şi treptele de greutate a trimiterilor efectuate.
• Prestatorul trebuie sa asigure integritatea documentelor expediate din momentul preluarii acestora si pana la predarea acestora la destinatar. Reprezentantii prestatorului au obligatia de a verifica modul de ambalare, sigilare si starea exterioara a trimiterilor. In situatia in care nu sunt corespunzatoare, vor preveni Inspectoratul de Politie Judeţean Argeş asupra riscului deteriorarii prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrarii si vor solicita ambalarea si sigilarea corespunzatoare in vederea preluarii.
• În cazul trimiterilor cu confirmare de primire se va asigura obligatoriu confirmarea predarii corespondentei pentru trimiterile interne şi externe. Documentul prin care se confirma predarea trimiterii catre destinatar va fi remis, in original, la sediul autoritatii contractante.
• Dovada predării trimiterii va fi remisă Inspectoratului de Poliţie Judeţean Argeş de prestator după predarea trimiterilor la destinatar, cu semnătura destinatarului, iar în cazul destinatarilor persoane juridice şi cu ştampila. Documentul va avea rubrici care să permită înscrierea a cel puţin următoarelor informaţii:

a. Datele de identificare ale expeditorului (nume, adresa completă) care se completează de către Inspectoratul de Poliţie Judeţean Argeş.
b. Datele de identificare ale destinatarului (nume / denumire, adresa) care se completează de către Inspectoratul de Poliţie Judeţean Argeş.
c. Rubrica pentru confirmarea primirii trimiterii de către destinatar care să menţionează cel putin urmatoarele informaţii: loc pentru semnatura destinatarului, data primirii, calitatea primitorului.
d. Rubrica pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predată destinatarului şi data la care se face returnarea trimiterii.

Dovada predării trimiterii reprezintă un formular pretiparit pe care prestatorul îl va pune la dispoziţia Inspectoratului de Poliţie Judeţean Argeş cu titlu gratuit.

În cadrul ofertei tehnice se va anexa modelul de formular pe care prestatorul îl utilizează pentru confirmarea trimiterii.
• Trimiterile se predau de catre prestator destinatarilor persoane juridice, pe baza de semnatura si ştampila, respectiv persoanelor fizice sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: soti, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
• Livrarea trimiterilor către destinatari se va face după legitimarea primitorilor şi în baza semnăturii acestora în formularul prevazut.
• Livrarea directă a corespondenţei destinatarului (la adresa exactă din ţară sau străinătate indicată de autoritatea contractantă). Deasemenea ofertantul va face dovada notificării destinatarului, în ipoteza în care acesta nu a fost găsit la domiciliu, cu indicarea exactă în cuprinsul notificării a expeditorului, locaţiei de unde destinatarul urmează să-şi ridice corespondenţa, telefon de contact şi program de lucru.
Adresa de unde se va ridica personal corespondenţa în situaţia în care destinatarul nu este găsit la domiciliu trebuie să fie situată la o distanţă de maxim 20 km de adresa destinatarului.

• Trimiterea cu confirmare de primire va fi păstrată de prestator la sediul său regional pentru o perioada de 4 zile astfel încât destinatarul să o poata ridica înăuntrul acestei perioade. Înăuntrul acestei perioade prestatorul are obligaţia:
a. Fie să notifice suplimentar cel putin o dată destinatarul asupra trimiterii în afara notificarii de la alin. (1)
b. Fie sa încerce cel putin o dată predarea trimiterii la destinatar.
• Trimiterile recomandate avizate, se păstrează la dispoziţia destinatarului la sediile subunităţilor poştale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returează expeditorului trimiterii.
• Trimiterile de corespondenţă neprioritară internă recomandate care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul poştal, menţionându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.

• Returnarea către autoritatea contractantă a corespondenţei ce nu a fost livrată destinatarului, cu indicarea motivului obiectiv ce a împiedecat efectuarea livrării, răspunderea pentru neefectuarea livrării urmează a fi antrenată în cond. OG 13/2013.
• Pentru trimiterile returnate la Inspectoratul de Poliţie Judeţean Argeş se va mentiona motivul nepredarii si data la care se face returnarea trimiterii. **Acestea nu se vor factura.** Totodată, va fi transmisă o copie a borderoului în care se va marca distinct poziţia corespondenţei netransmisă si returnată.
Ora limita maximă de acceptare la subunitatea poştală de prezentare este 16,00.
• În situaţia în care destinatarul refuza primirea **corespondenţei recomandate** pe trimitere se va trece mentiunea "destinatarul refuză primirea" sub semnatura destinatarului sau "destinatarul refuza sa faca mentiunea de refuz a trimiterii postale" sub semnatura lucratorului postal.
• În situaţia în care destinatarul refuză primirea corespondenţei cu confirmare de primire, agentul postal va completa un proces verbal, conform anexei nr. 1.

• Prestatorul este obligat:
- sa pastreze confidentialitatea informatiilor la destinatar (protectia datelor cu caracter personal);
- sa asigure confidentialitatea informatiilor transmise sau stocate;
- sa comunice timpul maxim de expeditie la destinatar a celor 3 tipuri de corespondenta;
- sa faca dovada ca este autorizat sa presteze servicii postale prin detinerea **Certificatului-tip de atestare a dreptului de a furniza servicii postale** pe baza regimului de autorizare generala, eliberat in temeiul legii.

4. TERMENE DE LIVRARE

Pentru trimiterile interne nu se acceptă termene de livrare mai mari decat 2 zile lucrătoare de la preluare pentru trimiterile loco şi de 5 zile lucrătoare de la preluare pentru trimiterile în ţară, iar în restul situaţiilor cu respectarea dispoziţiilor O.G. nr. 13/2013 privind serviciile poştale. Termenele vor fi depăşite numai în caz de forţă majoră şi în cazurile de excepţie reglementate de O.G. nr. 13/2013.
Pentru coletele interne cu confirmare de primire timpul de circulatie este de z+10 calculat în zile lucrătoare, după transmiterea prealabilă a unui aviz, unde z este ziua prezentării.
Pentru coletele externe cu confirmare de primire timpul de circulaţie (intracomunitare şi extracomunitare) este de z+10 calculat în zile lucrătoare unde z este ziua prezentării.

5. MODALITATI DE PREDARE

Trimiterile poştale vor fi prezentate la sediile subunităţilor prestatorului, de luni până vineri, la o oră sau într-un interval ce va fi stabilit de comun acord. Trimiterile poştale vor fi expediate de către reprezentanţii următoarelor sedii ale autorităţii contractante:
1. **Inspectoratul de Poliţie Judeţean Argeş, secretariatul inspectoratului, Piteşti, str. Victoriei, nr. 45**
2. **Brigada de Combatere a Criminalităţii Organizate Piteşti - str. Victoriei, nr. 60**
3. **Serviciul de Informaţii şi Protecţie Internă - str. Victoriei, nr. 60**
4. **Direcţia Generală Anticorupţie Argeş - str. Victoriei, nr. 60**
5. **Sectia Regionala de Politie Transporturi, Piteşti, str. B-dul Republicii nr. 151**
6. **Serviciul de Imigrări Argeş – Piteşti B-dul Republicii bl.E.3 mezanin 2**
7. **Agenţia Naţională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Piteşti –Calea Drăgăşani nr. 8**

8. Poliția Mun. Pitești, secretariatul politiei municipiului, Pitești, str. Războieni, nr. 3
9. Sectia 1 poliție, Pitești, str. Intrarea Victoriei nr. 1
10. Sectia 2 poliție, Pitești, str. 1 Decembrie 1918 bl. M.5 parter
11. Sectia 3 poliție, Pitești, str. Razboieni nr.3
12. Sectia 4 poliție, Pitești, str. Anghel Saliny nr. 1
13. Arhivele Nationale, Pitești, str. Exercitiu nr. 208
14. Poliția mun. Curtea de Argeș str. 1 Decembrie 1918 nr.1 bis
15. Poliția mun. Câmpulung Muscel str. Matei Basarab nr.68
16. Poliția oraș Ștefănești str.Coasta Campului nr. 54 A
17. Poliția oraș Mioveni str.Aleea Invatator Alexandru Popescu bl.P.2B
18. Poliția oraș Costești str.Victoriei nr. 1
19. Poliția oraș Topoloveni str. Calea Bucuresti nr. 70
20. Secția 1 Poliție Rurală Albeștii de Argeș
21. Secția 2 Poliție Rurală Albota
22. Secția 3 Poliție Rurală Bascov
23. Secția 4 Poliție Rurală Buzoiești
24. Secția 5 Poliție Rurală Călinești
25. Secția 6 Poliție Rurală Domnești
26. Secția 7 Poliție Rurală Drăganu
27. Secția 8 Poliție Rurală Hîrtiești
28. Secția 9 Poliție Rurală Leordeni
29. Secția 10 Poliție Rurală Lunca Corbului
30. Secția 11 Poliție Rurală Poiana Lacului
31. Secția 12 Poliție Rurală Rociu
32. Secția 13 Poliție Rurală Rucăr
33. Secția 14 Poliție Rurală Schitu Golești
34. Secția 15 Poliție Rurală Stâlpeni
35. Secția 16 Poliție Rurală V.Mare Pravăț
36. Secția 17 Poliție Rurală Tigveni
37. Post Poliție Rurală Buzoiești
38. Post Poliție Rurală Lunca Corbului
39. Post Poliție Rurală Rociu
40. Post Poliție Rurală Bârla
41. Post Poliție Rurală Cătеasca
42. Post Poliție Rurală Hârsești
43. Post Poliție Rurală Miroși
44. Post Poliție Rurală Mozăceni
45. Post Poliție Rurală Negrași
46. Post Poliție Rurală Oarja
47. Post Poliție Rurală Priboieni
48. Post Poliție Rurală Popești
49. Post Poliție Rurală Rătești
50. Post Poliție Rurală Recea
51. Post Poliție Rurală Izvoru
52. Post Poliție Rurală Râca
53. Post Poliție Rurală Săpata
54. Post Poliție Rurală Stolnici
55. Post Poliție Rurală Slobozia
56. Post Poliție Rurală Suseni
57. Post Poliție Rurală Ștefan cel Mare
58. Post Poliție Rurală Teiu
59. Post Poliție Rurală Ungheni
60. Post Poliție Rurală Căldăraru

61. Post Poliţie Rurală Domneşti
62. Post Poliţie Rurală Hârtieşti
63. Post Poliţie Rurală Rucăr
64. Post Poliţie Rurală Stâlpeni
65. Post Poliţie Rurală Valea Mare Pravăţ
66. Post Poliţie Rurală Tigveni
67. Post Poliţie Rurală Poienarii de Argeş
68. Post Poliţie Rurală Sălătrucu
69. Post Poliţie Rurală Şuici
70. Post Poliţie Rurală Uda
71. Post Poliţie Rurală Vedea
72. Post Poliţie Rurală Vultureşti
73. Post Poliţie Rurală Mioarele
74. Post Poliţie Rurală Morăreşti
75. Post Poliţie Rurală Moşoaia
76. Post Poliţie Rurală Corbeni
77. Post Poliţie Rurală Cicăneşti
78. Post Poliţie Rurală Cetăţeni
79. Post Poliţie Rurală Dîmbovicioara
80. Post Poliţie Rurală Dragoslavele
81. Post Poliţie Rurală Stoeneşti
82. Post Poliţie Rurală Cepari
83. Post Poliţie Rurală Bughea de Jos
84. Post Poliţie Rurală Lereşti
85. Post Poliţie Rurală Bughea de Sus
86. Post Poliţie Rurală Brăduleţ
87. Post Poliţie Rurală Boteni
88. Post Poliţie Rurală Berevoieşti
89. Post Poliţie Rurală Mălureni
90. Post Poliţie Rurală Merişani
91. Post Poliţie Rurală Godeni
92. Post Poliţie Rurală Poienarii de Muscel
93. Post Poliţie Rurală Ciofrângeni
94. Post Poliţie Rurală Ciomăgeşti
95. Post Poliţie Rurală Cocu
96. Post Poliţie Rurală Coşeşti
97. Post Poliţie Rurală Vlădeşti
98. Post Poliţie Rurală Cotmeana
99. Post Poliţie Rurală Cuca
100. Post Poliţie Rurală Davideşti
101. Post Poliţie Rurală Dârmăneşti
102. Post Poliţie Rurală Dobreşti
103. Post Poliţie Rurală Albeştii de Muscel
104. Post Poliţie Rurală Aninoasa
105. Post Poliţie Rurală Arefu
106. Post Poliţie Rurală Boţeşti
107. Post Poliţie Rurală Băbana
108. Post Poliţie Rurală Băiculeşti
109. Post Poliţie Rurală Beleţi-Negreşti
110. Post Poliţie Rurală Bogaţi
111. Post Poliţie Rurală Valea Danului
112. Post Poliţie Rurală Valea Iaşului
113. Post Poliţie Rurală Corbi

114. Post Poliţie Rurală Muşăteşti
115. Post Poliţie Rurală Nucşoara
116. Post Poliţie Rurală Pietroşani
117. Post Poliţie Rurală Bradu
118. Post Poliţie Rurală Albeştii de Argeş
119. Post Poliţie Rurală Miceşti
120. Post Poliţie Rurală Bălileşti
121. Post Poliţie Rurală Ţiţeşti
122. Post Poliţie Rurală Mihăeşti
123. Post Poliţie Rurală Bascov
124. Post Poliţie Rurală Albota
125. Post Poliţie Rurală Poiana Lacului
126. Post Poliţie Rurală Călineşti
127. Post Poliţie Rurală Leordeni
128. Post Poliţie Rurală Schitu Goleşti
129. Post Poliţie Rurală Drăganu
130. Post Poliţie Rurală Budeasa
131. Post Poliţie Rurală Mărăcineni
132. Post Poliţie TF Curtea de Argeş
133. Post Poliţie TF Câmpulung
134. Post Poliţie TF Goleşti
135. Post Poliţie TF Costeşti
136. Post Poliţie TF Bradu
137. Post Poliţie TF Goleşti
138. Post Poliţie TF Costeşti

Prestatorul va asigura preluarea, în zilele lucrătoare, a trimiterilor poştale expediate de Inspectoratul de Poliţie Judeţean Argeş, secretariatul inspectoratului, Piteşti, str. Victoriei, nr. 45.

Nu se vor percepe tarife suplimentare pentru preluarea corespondenţei de la sediile autorităţii contractante, dacă ofertantul nu are în localitate/cartier/comuna/sat/ puncte de lucru.

6. DOCUMENTELE OFERTEI:

- Certificat constatator eliberat de ONRC, emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN .
- Certificatul-tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poştale
- Declaratia privind neîncadrarea în prevedrile art. 164 şi 167 din Legea 98/2016.
- Declaraţia pe proprie răspundere privind faptul că la elaborarea ofertei, operatorul economic a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii.
-Certificarea sistemului de management al calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent în doemniul aferent obiectului prezentului contract
-certificarea sistemului de management de mediu din seria ISO 14001:2005 sau echivalent
-certificarea sistemului de management al siguranţei informaţiei, ISO/IEC/27001 sau echivalent
- Lista cu sediile operatorului economic la nivel national ;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară;

6. PREŢURI. MODALITĂŢI DE PLATĂ

• Plata serviciilor se va face în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau a oricărei alte asemenea cereri echivalente de plată.

• Facturile fiscale vor fi emise lunar pentru trimiterile de corespondenţă a subunităţilor de poliţie detaliate la pct. 5.

7. DURATA ACORDULUI CADRU
De la intrarea în vigoare a acestuia pe o perioadă de 24 luni .

8.CERINTE REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA, PROTECTIA MUNCII SI PROTECTIA MEDIULUI:
Ofertantul poate lua la cunostinta despre regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare la nivel national, si care trebuie respectate atat de oferta sa, cat si pe parcursul indeplinirii contractului, de la autoritatea competenta in materie, Inspectia Muncii, organ de specialitate al administratiei publice centrale in subordinea Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, cu sediul in municipiul Bucuresti, str. Matei Voievod, nr. 14, sector 2 (http://www.inspectiamuncii.ro/)
Ofertantul are obligatia de a preciza explicit in cadrul ofertei tehnice respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii aferente indeplinirii obligatiilor contractuale asumate.
Cerintele referitoare la specificatiile tehnice privind protectia mediului, care sunt in vigoare la nivel national
Ofertantul poate lua la cunostinta despre regulile obligatorii referitoare la protecţia mediului, şi care trebuie respectate atât de oferta sa, cât şi pe parcursul îndeplinirii contractului, de la autoritatea competentă în materie, Garda Naţională de Mediu, cu sediul în municipiul Bucureşti, b-dul Unirii, nr. 78, bl. J2, sector 3, Bucuresti (http://www.gnm.ro/)
Ofertantul are obligatia de a preciza explicit în cadrul ofertei tehnice respectarea obligatiilor referitoare la conditiilor privind protectia mediului, care sunt in vigoare la nivel national aferente îndeplinirii obligaţiilor contractuale asumate.

9. PROPUNEREA FINANCIARĂ
Se va completa formularul de oferta şi centralizatorul de preţuri anexat. Se vor prezenta liste cu tarifele pentru coletele interne si externe cu confirmare de primire care sunt practicate de ofertanţi pentru toate tările şi toate treptele de greutate.
Preţurile vor fi evidenţiate în lei, fără TVA.
Termenul de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

10. AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI
Nu este permisă ajustarea preţului contractului. Preţurile ofertate vor fi ferme pe toată perioada de derulare a acordului cadru.

11. **Oferta** va fi depusă la sediul Inspectoratului de Poliţie Judeţean Argeş, Serviciul Logistic, Compartiment Marketing şi Achiziţii, Piteşti, str. Victoriei, nr. 45, sau pe adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliţie Judeţean Argeş achizitii@ag.politiaromana.ro până la data de 26.03.2019, ora 10^00.

12. DESCHIDEREA ŞI EVALUAREA OFERTELOR
Se va face de către o comisie de evaluare numită prin Dispoziţia Şefului Inspectoratului.

13. **Criteriul** aplicat pentru atribuirea contractului va fi „ preţul cel mai scăzut ".

ŞEF SERVICIU CABINET

Cms. şef Florescu Adelina

ŞEF SERVICIU
COMUNICAŢII ŞI INFORMATICĂ

Scms.Olteanu Corina

Anexa nr. 1

PROCES VERBAL

Subsemnatul _____ angajat la _____,în functia de agent postal, m-am deplasat în data de _____ ora _____ la adresa din loc. _____ str. _____ nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ___, ap. ____ , judeţul_____, pentru a preda trimiterea nr. _____ a Inspectoratului de Politie Judeţean Argeş din data de _____ avându-l ca destinatar pe _____,care a refuzat primirea, motiv pentru care am întocmit prezentul proces verbal.

Semnatura

_____

ANEXA LA CAIETUL DE SARCINI

Nr.crt.	Categoria	Trepte de greutate	Cant.min.e stimata	Cant.max. Estimata
1	**Trimiteri postale interne tip recomandat**	până la 20g	30000	70000
		între 21-50g	1800	4000
		între 51-100g	700	1400
		între 101-250g	800	1600
		între 251-500g	40	100
		între 501-1000g	15	30
		între 1001-2000g	2	5
	TOTAL valoare trimiteri postale interne tip recomandat			
	Categoria	Trepte de greutate	Cant.min.e stimata	Cant.max.e stimata
2	**Trimiteri postale interne cu confirmare de primire**	până la 20g	2000	30000
		între 21-50g	180	400
		între 51-100g	10	50
		între 101-250g	6	15
		între 251-500g	3	10
		între 501-1000g	2	3
		între 1001-2000g	3	3
	Total valoare trimiteri postale interne cu confirmare de primire			
	Categoria	Trepte de greutate	Cant.min.e stimata	Cant.max.e stimata
3	**Acte de procedura**		10	200
	Categoria	Trepte de greutate	Cant.min.e stimata	Cant.max.e stimata
4	**Trimiteri postale de corespondenţă externă tip recomandat**	până la 20g	2	10
		între 21-50g	2	4
		între 51-100g	2	4
		între 101-250g	2	4
		între 251-500g	2	4
		între 501-1000g	2	4
		între 1001-2000g	2	4
	Total valoare trimiteri postale de corespondenţă externă tip recomandat			
	Categoria	Trepte de greutate	Cant.min.e stimata	Cant.max.e stimata
	Trimiteri postale de	până la 20g	16	100
		între 21-50g	4	10

ANEXA LA CAIETUL DE SARCINI

Nr.crt.	Categoria	Trepte de greutate	Cant.min.estimata	Cant.max. Estimata
5	**coresponde nță externă cu confirmare de primire**	între 51-100g	4	10
		între 101-250g	3	4
		între 251-500g	3	4
		între 501-1000g	3	4
		între 1001-2000g	3	3
	Total valoare trimiteri postale de corespondență externăcu confirmare de primire			
	Categoria	Trepte de greutate	Cant.min.estimata	Cant.max.estimata
6	**Servicii de coletărie interna cu confirmare de primire**	până la 1 kg	3	4
		între 1 - 2 kg	3	4
		între 2 - 3 kg	3	4
		între 3 - 4 kg	3	4
		între 4 - 5 kg	3	4
		între 5 - 6 kg	3	4
		între 6 - 7 kg	3	4
		între 7 - 8 kg	3	4
		între 8 - 9 kg	3	4
		între 9- 10 kg	3	4
	Total valoare servicii de coletărie interna cu confirmare de primire			
	Categoria	Trepte de greutate	Cant.min.estimata	Cant.max.estimata
7	**Servicii de coletărie externa cu confirmare de primire**	până la 1 kg	3	4
		între 1 - 2 kg	3	4
		între 2 - 3 kg	3	4
		între 3 - 4 kg	3	4
		între 4 - 5 kg	3	4
	Total valoare servicii de coletărie externa cu confirmare de primire			