

29/11/2018/05.03.2019

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ARGEȘ
SERVICIUL CABINET

NESECRET
Pitești
Nr. 300789 / 04.03.2019
Ex. unic

A P R O B :
ORDONATOR DE CREDITE
ȘEFUL INSPECTORATULUI
Comisar șef de poliție
PIELEANU TUDOREL



CAIET DE SARCINI
EXPEDIERE CORESPONDENȚĂ INTERNĂ ȘI EXTERNĂ,
COD CPV 64112000-4

Ofertele care prevăd prestarea serviciilor în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

1. DENUMIREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE: Inspectoratul de Poliție Județean Argeș, Pitești, str. Victoriei, nr. 60, jud. Argeș, cod fiscal: 4469183, tel: 0248/607000

2. OBIECTUL ACHIZITIEI:

Inspectoratul de Poliție Județean Argeș dorește achiziționarea serviciului de expediere a corespondenței interne și externe, în cantități estimative minime și maxime prezentate în anexele la prezentul caiet de sarcini.

Serviciile de expediere constau în colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor interne de corespondență, în greutate de până la 2 kg și serviciile de coletărie internă și externă ale Inspectoratului de Poliție Județean Argeș către destinatari persoane fizice și juridice din România precum și trimiteri externe.

Categoriile de servicii poștale pentru distribuirea de corespondență sunt:

- trimiteri poștale interne tip recomandat
- trimiteri poștale interne cu confirmare de primire
- acte de procedura
- trimiteri poștale de corespondență externă tip recomandat
- trimiteri poștale externe cu confirmare de primire
- coletărie internă și externă cu confirmare de primire

3. CERINTE MINIMALE PRIVIND NIVELUL CALITATIV, TEHNIC ȘI DE PERFORMANȚĂ
REFERITOARE LA PRESTAREA SERVICIILOR POȘTALE DE DISTRIBUIRE A
CORESPONDENȚEI:

- Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitate de acoperire a întregului teritoriu național, sau internațional, respectiv livrarea trimiterilor la orice adresă poștală de pe teritoriul României sau din străinătate.
- Prestatorul va asigura servicii poștale de distribuire a corespondenței, pentru următoarele tipuri de corespondență:
 - corespondență internă tip recomandat
 - corespondență internă cu confirmare de primire
 - acte de procedura
 - trimiteri poștale de corespondență externă tip recomandat

- corespondență externă cu confirmare de primire
- coletărie internă și externă cu confirmare de primire
- Determinarea electronică sau, după caz, punerea la dispoziția reprezentantului desemnat al autorității contractante a aparaturii necesare pentru determinarea electronică a greutateii și după caz a celorlalte parametri fizici ce se iau în calcul pentru stabilirea tarifului aferent serviciului de expediere a fiecărei trimiteri de corespondență predată.
- Prestarea serviciului de trimitere recomandată (definit conform O.G. nr. 13/2013 privind serviciile poștale) și confirmarea primirii, la cererea expresă a autorității contractante;
- Garantarea respectării cerințelor esențiale referitoare la furnizarea serviciilor poștale, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. 34. din conform O.G. 13/2013;
- Preluarea/predarea trimiterilor se face pe baza de borderou zilnic de predare – primire, întocmit în 2 exemplare. Orice documente utilizate de prestator sau formulare pretiparite pentru preluarea trimiterilor vor fi puse la dispoziția Inspectoratului de Poliție Județean Argeș cu titlu gratuit.
- Prestatorul va returna autorității contractante borderourile pe care sunt înscrise: numerele de înregistrare, cantitatea de plicuri preluate (număr bucăți), tarifele percepute și treptele de greutate a trimiterilor efectuate.
- Prestatorul trebuie să asigure integritatea documentelor expediate din momentul preluării acestora și până la predarea acestora la destinatar. Reprezentanții prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioară a trimiterilor. În situația în care nu sunt corespunzătoare, vor preveni Inspectoratul de Poliție Județean Argeș asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare în vederea preluării.
- În cazul trimiterilor cu confirmare de primire se va asigura obligatoriu confirmarea predării corespondentei pentru trimiterile interne și externe. Documentul prin care se confirmă predarea trimiterii către destinatar va fi remis, în original, la sediul autorității contractante.
- Dovada predării trimiterii va fi remisă Inspectoratului de Poliție Județean Argeș de prestator după predarea trimiterilor la destinatar, cu semnătura destinatarului, iar în cazul destinatarilor persoane juridice și cu ștampila. Documentul va avea rubrici care să permită înscrierea a cel puțin următoarele informații:
 - a. Datele de identificare ale expeditorului (nume, adresa completă) care se completează de către Inspectoratul de Poliție Județean Argeș.
 - b. Datele de identificare ale destinatarului (nume / denumire, adresa) care se completează de către Inspectoratul de Poliție Județean Argeș.
 - c. Rubrica pentru confirmarea primirii trimiterii de către destinatar care să menționează cel puțin următoarele informații: loc pentru semnătura destinatarului, data primirii, calitatea primitorului.
 - d. Rubrica pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predată destinatarului și data la care se face returnarea trimiterii.

Dovada predării trimiterii reprezintă un formular pretipărit pe care prestatorul îl va pune la dispoziția Inspectoratului de Poliție Județean Argeș cu titlu gratuit.

În cadrul ofertei tehnice se va anexa modelul de formular pe care prestatorul îl utilizează pentru confirmarea trimiterii.

- Trimiterile se predau de către prestator destinatarilor persoane juridice, pe baza de semnătură și ștampilă, respectiv persoanelor fizice sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțelege: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).
- Livrarea trimiterilor către destinatari se va face după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora în formularul prevăzut.
- Livrarea directă a corespondenței destinatarului (la adresa exactă din țară sau străinătate indicată de autoritatea contractantă). De asemenea ofertantul va face dovada notificării destinatarului, în ipoteza în care acesta nu a fost găsit la domiciliu, cu indicarea exactă în cuprinsul notificării a expeditorului, locației de unde destinatarul urmează să-și ridice corespondența, telefon de contact și program de lucru.

Adresa de unde se va ridica personal corespondența în situația în care destinatarul nu este găsit la domiciliu trebuie să fie situată la o distanță de maxim 20 km de adresa destinatarului.

• Trimiterea cu confirmare de primire va fi păstrată de prestator la sediul său regional pentru o perioadă de 4 zile astfel încât destinatarul să o poată ridica înăuntrul acestei perioade. Înăuntrul acestei perioade prestatorul are obligația:

a. Fie să notifice suplimentar cel puțin o dată destinatarul asupra trimiterii în afara notificării de la alin. (1)

b. Fie să încerce cel puțin o dată predarea trimiterii la destinatar.

• Trimiterile recomandate avizate, se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.

• Trimiterile de corespondență neprioritară internă recomandate care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.

• Returnarea către autoritatea contractantă a corespondenței ce nu a fost livrată destinatarului, cu indicarea motivului obiectiv ce a împiedecat efectuarea livrării, răspunderea pentru neefectuarea livrării urmează a fi antrenată în cond. OG 13/2013.

• Pentru trimiterile returnate la Inspectoratul de Poliție Județean Argeș se va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea trimiterii. **Acestea nu se vor factura.** Totodată, va fi transmisă o copie a borderoului în care se va marca distinct poziția corespondenței netransmisă și returnată.

Ora limită maximă de acceptare la subunitatea poștală de prezentare este 16,00.

• În situația în care destinatarul refuză primirea **corespondenței recomandate** pe trimitere se va trece mențiunea “destinatarul refuză primirea” sub semnatura destinatarului sau “destinatarul refuză să facă mențiunea de refuz a trimiterii poștale” sub semnatura lucratorului poștal.

• În situația în care destinatarul refuză primirea corespondenței cu confirmare de primire, agentul poștal va completa un proces verbal, conform anexei nr. 1.

• Prestatorul este obligat:

- să păstreze confidențialitatea informațiilor la destinatar (protecția datelor cu caracter personal);

- să asigure confidențialitatea informațiilor transmise sau stocate;

- să comunice timpul maxim de expediere la destinatar a celor 3 tipuri de corespondență;

- să facă dovada că este autorizat să presteze servicii poștale prin detinerea **Certificatului-tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală, eliberat în temeiul legii.**

4. TERMENE DE LIVRARE

Pentru trimiterile interne nu se acceptă termene de livrare mai mari decât 2 zile lucrătoare de la preluare pentru trimiterile loco și de 5 zile lucrătoare de la preluare pentru trimiterile în țară, iar în restul situațiilor cu respectarea dispozițiilor O.G. nr. 13/2013 privind serviciile poștale. Termenele vor fi depășite numai în caz de forță majoră și în cazurile de excepție reglementate de O.G. nr. 13/2013.

Pentru coletele interne cu confirmare de primire timpul de circulație este de z+10 calculat în zile lucrătoare, după transmiterea prealabilă a unui aviz, unde z este ziua prezentării.

Pentru coletele externe cu confirmare de primire timpul de circulație (intracomunitare și extracomunitare) este de z+10 calculat în zile lucrătoare unde z este ziua prezentării.

5. MODALITATI DE PREDARE

• Prestatorul va asigura preluarea corespondenței zilnic, de luni până vineri, la o ora sau într-un interval orar ce va fi stabilit de comun acord, prin puncte de colectare a corespondenței sau prin prezentarea reprezentanților ofertanților la sediile autorității contractante din:

1. Inspectoratul de Poliție Județean Argeș, secretariatul inspectoratului, Pitești, str. Victoriei, nr. 45;

2. Brigada de Combatere a Criminalității Organizate Pitești - str. Victoriei, nr. 60;

3. Serviciul de Informații și Protecție Internă - str. Victoriei, nr. 60;

4. Direcția Generală Anticorupție Argeș - str. Victoriei, nr. 60;

5. Secția Regională de Poliție Transporturi, Pitești, str. B-dul Republicii nr. 151;

6. Serviciul de Imigrări Argeș – Pitești B-dul Republicii bl.E.3 mezanin 2;

7. Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Pitești –Calea Drăgășani nr. 8

8. Poliția Mun. Pitești, secretariatul poliției municipiului, Pitești, str. Războieni, nr. 3;
9. Secția 1 poliție, Pitești, str. Intrarea Victoriei nr. 1
10. Secția 2 poliție, Pitești, str. 1 Decembrie 1918 bl. M.5 parter
11. Secția 3 poliție, Pitești, str. Razboieni nr.3
12. Secția 4 poliție, Pitești, str. Anghel Saliny nr. 1
13. Arhivele Nationale, Pitești, str. Exercițiu nr. 208
14. Poliția mun. Curtea de Argeș str. 1 Decembrie 1918 nr.1 bis
15. Poliția mun. Câmpulung Muscel str. Matei Basarab nr.68
16. Poliția oraș Ștefănești str.Coasta Campului nr. 54 A
17. Poliția oraș Mioveni str.Aleea Invatator Alexandru Popescu bl.P.2B
18. Poliția oraș Costești str.Victoriei nr. 1
19. Poliția oraș Topoloveni str. Calea Bucuresti nr. 70
20. Secția 1 Poliție Rurală Albeștii de Argeș
21. Secția 2 Poliție Rurală Albota
22. Secția 3 Poliție Rurală Bascov
23. Secția 4 Poliție Rurală Buzoiești
24. Secția 5 Poliție Rurală Călinești
25. Secția 6 Poliție Rurală Domnești
26. Secția 7 Poliție Rurală Drăganu
27. Secția 8 Poliție Rurală Hîrtiești
28. Secția 9 Poliție Rurală Leordeni
29. Secția 10 Poliție Rurală Lunca Corbului
30. Secția 11 Poliție Rurală Poiana Lacului
31. Secția 12 Poliție Rurală Rociu
32. Secția 13 Poliție Rurală Rucăr
33. Secția 14 Poliție Rurală Schitu Golești
34. Secția 15 Poliție Rurală Stâlpeni
35. Secția 16 Poliție Rurală V.Mare Pravăț
36. Secția 17 Poliție Rurală Tigveni

Nu se vor percepe tarife suplimentare pentru preluarea corespondenței de la sediile autorității contractante, dacă ofertantul nu are în localitate/cartier/comuna/sat/ puncte de lucru.

6. DOCUMENTELE OFERTEI:

- Certificat constatator eliberat de ONRC, emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN .
- Certificatul-tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 164 și 167 din Legea 98/2016.
- Declarația pe proprie răspundere privind faptul că la elaborarea ofertei, operatorul economic a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.
- Certificarea sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent în domeniul aferent obiectului prezentului contract
- certificarea sistemului de management de mediu din seria ISO 14001:2005 sau echivalent
- certificarea sistemului de management al siguranței informației, ISO/IEC/27001 sau echivalent
- Lista cu sediile operatorului economic la nivel național ;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară;

6. PREȚURI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- Plata serviciilor se va face în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau a oricărei alte asemenea cereri echivalente de plată.
- Facturile fiscale vor fi emise lunar pentru trimerile de corespondență a subunităților de poliție detaliate la pct. 5.

7. DURATA ACORDULUI CADRU

De la intrarea în vigoare a acestuia pe o perioadă de 24 luni .

8. CERINTE REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA, PROTECTIA MUNCII SI PROTECTIA MEDIULUI:

Ofertantul poate lua la cunostinta despre regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt în vigoare la nivel national, si care trebuie respectate atat de oferta sa, cat si pe parcursul indeplinirii contractului, de la autoritatea competenta în materie, Inspectoria Muncii, organ de specialitate al administratiei publice centrale în subordinea Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, cu sediul în municipiul Bucuresti, str. Matei Voievod, nr. 14, sector 2 (<http://www.inspectiamuncii.ro/>)

Ofertantul are obligatia de a preciza explicit în cadrul ofertei tehnice respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii aferente indeplinirii obligatiilor contractuale asumate.

Cerintele referitoare la specificatiile tehnice privind protectia mediului, care sunt în vigoare la nivel national

Ofertantul poate lua la cunostinta despre regulile obligatorii referitoare la protectia mediului, si care trebuie respectate atât de oferta sa, cât si pe parcursul îndeplinirii contractului, de la autoritatea competentă în materie, Garda Națională de Mediu, cu sediul în municipiul București, b-dul Unirii, nr. 78, bl. J2, sector 3, Bucuresti (<http://www.gnm.ro/>)

Ofertantul are obligatia de a preciza explicit în cadrul ofertei tehnice respectarea obligatiilor referitoare la conditiilor privind protectia mediului, care sunt în vigoare la nivel national aferente îndeplinirii obligatiilor contractuale asumate.

9. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Se va completa formularul de oferta și centralizatorul de prețuri anexat. Se vor prezenta liste cu tarifele pentru coletele interne si externe cu confirmare de primire care sunt practicate de ofertanți pentru toate țările și toate treptele de greutate.

Prețurile vor fi evidențiate în lei, fără TVA.

Termenul de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

10. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Nu este permisă ajustarea prețului contractului. Prețurile oferite vor fi ferme pe toată perioada de derulare a acordului cadru.

11. Oferta va fi depusă la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Argeș, Serviciul Logistic, Compartiment Marketing și Achiziții, Pitești, str. Victoriei, nr. 45, sau pe adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Argeș achizitii@ag.politiaromana.ro până la data de _____, ora _____.

12. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

Se va face de către o comisie de evaluare numită prin Dispoziția Șefului Inspectoratului.

13. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi „prețul cel mai scăzut”.

ȘEF SERVICIU CABINET

Cms. șef Florin Adelina



ȘEF SERVICIU
COMUNICAȚII ȘI INFORMATICĂ

Scms. Olteanu Corina



ANEXA LA CAIETUL DE SARCINI

Nr.crt.	Categoria	Trepte de greutate	Cant.min.e stimata	Cant.max. Estimata
1	Trimiteri postale interne tip recomandat	până la 20g	30000	70000
		între 21-50g	1800	4000
		între 51-100g	700	1400
		între 101-250g	800	1600
		între 251-500g	40	100
		între 501-1000g	15	30
		între 1001-2000g	2	5
	TOTAL valoare trimiteri postale interne tip recomandat			
	Categoria	Trepte de greutate	Cant.min.e stimata	Cant.max.e stimata
2	Trimiteri postale interne cu confirmare de primire	până la 20g	2000	30000
		între 21-50g	180	400
		între 51-100g	10	50
		între 101-250g	6	15
		între 251-500g	3	10
		între 501-1000g	2	3
		între 1001-2000g	3	3
	Total valoare trimiteri postale interne cu confirmare de primire			
	Categoria	Trepte de greutate	Cant.min.e stimata	Cant.max.e stimata
3	Acte de procedura		10	200
	Categoria	Trepte de greutate	Cant.min.e stimata	Cant.max.e stimata
4	Trimiteri postale de coresponde nță externă tip recomandat	până la 20g	2	10
		între 21-50g	2	4
		între 51-100g	2	4
		între 101-250g	2	4
		între 251-500g	2	4
		între 501-1000g	2	4
		între 1001-2000g	2	4
	Total valoare trimiteri postale de corespondență externă tip recomandat			
	Categoria	Trepte de greutate	Cant.min.e stimata	Cant.max.e stimata
5	Trimiteri postale de coresponde nță externă	până la 20g	16	100
		între 21-50g	4	10
		între 51-100g	4	10
		între 101-250g	3	4

ANEXA LA CAIETUL DE SARCINI

Nr.crt.	Categoria	Trepte de greutate	Cant.min.e stimata	Cant.max. Estimata
	cu confirmare de primire	între 251-500g	3	4
		între 501-1000g	3	4
		între 1001-2000g	3	3
	Total valoare trimiteri postale de corespondență externă cu confirmare de primire			
	Categoria	Trepte de greutate	Cant.min.e stimata	Cant.max.e stimata
6	Servicii de coletărie interna cu confirmare de primire	până la 1 kg	3	4
		între 1 - 2 kg	3	4
		între 2 - 3 kg	3	4
		între 3 - 4 kg	3	4
		între 4 - 5 kg	3	4
		între 5 - 6 kg	3	4
		între 6 - 7 kg	3	4
		între 7 - 8 kg	3	4
		între 8 - 9 kg	3	4
		între 9- 10 kg	3	4
	Total valoare servicii de coletărie interna cu confirmare de primire			
	Categoria	Trepte de greutate	Cant.min.e stimata	Cant.max.e stimata
7	Servicii de coletărie externa cu confirmare de primire	până la 1 kg	3	4
		între 1 - 2 kg	3	4
		între 2 - 3 kg	3	4
		între 3 - 4 kg	3	4
		între 4 - 5 kg	3	4
	Total valoare servicii de coletărie externa cu confirmare de primire			